

Vytváření maker pomocí záznamu

Sekretářka společnosti „Naše zahrada“ si vytvořila pomocí záznamu tři makra pro usnadnění opakujících se činností.

Zadání:

Otevřete soubor *ZaznamMakra.ods*. Pomocí záznamu vytvořte postupně tři makra dle následujícího zadání. Makra ukládejte do aktivního sešitu.

- Formátování buněk:**
Vytvořte pomocí záznamu makro *Nadpis*, které na listu *Úvod* sloučí buňky A2:K3 a zarovná je na střed, **text** ve sloučené buňce **naformátuje** tučně, velikost 14. Dále makro nastaví buňce světle zelené **pozadí**.
- Hledání:**
Vytvořte pomocí záznamu makro *Hledání*, které v **označeném sloupci nalezne** první **výskyt slova květináč**. Makru přiřaďte klávesovou zkratku *Ctrl+K* pro snadnější spuštění.
- Kopírování mezi listy:**
Vytvořte pomocí záznamu makro *Výpočet*, které **zkopíruje** z listu *Nábytek* buňky C4:D18 do tabulky na listu *Výpočty* (údaje vloží od buňky D5). Na nástrojovou lištu **Standardní** přidejte tlačítko *Výpočet*, kterým bude možné makro spustit.
- Sešit uložte a zavřete.**

Řešení:

Otevřete soubor dle zadání například dvojitým kliknutím na něj v Průzkumníkovi nebo zkratkou Ctrl+O v programu LibreOffice Calc.

1. Přepněte se na list *Úvod*, vyberte menu **Nástroje / Makra / Zaznamenat makro**, označte oblast A2:K3, volte **Sloučit buňky a zarovnat na střed**, zvolte písmo **Tučné** a nastavte velikost na **14** bodů, nastavte **světle zelené pozadí**. Zastavte nahrávání makra. Zvolte aktuální soubor pro uložení makra, stiskněte tlačítko **Nový modul**, ponechte standardní název a stiskněte **OK**, pak vepište do pole **Název makra** text *Nadpis* a stiskněte tlačítko **Uložit**. Provedené změny zrušte několikerým stisknutím ikony **Zpět** a poté makro znova spusťte přes menu **Nástroje / Makra / Spustit makro...** a vyberte z aktuálního souboru makro *Nadpis*.
2. Přepněte se na list *Nábytek*, označte celý sloupec B, vyberte menu **Nástroje / Makra / Zaznamenat makro**, stiskněte **Ctrl+H** a do pole **Najít** vložte slovo *květináč*, stiskněte tlačítko **Více voleb** a zatrhněte **Pouze v současném výběru**, stiskněte **Najít** a dialogové okno zavřete. Zastavte nahrávání makra. Do aktuálního souboru uložte toto makro pod názvem *Hledání*. Vyberte menu **Nástroje / Přizpůsobit...** a v dialogovém okně na záložce *Klávesnice* označte **Klávesovou zkratku Ctrl+K** a ze seznamu **Funkce / Kategorie / Makra LibreOffice / Název aktuálního souboru / Standard / Module 1** vyberte **Funkci Nadpis** a stiskněte tlačítko **Změnit** a potom **OK**. Označte sloupec B a stiskněte **Ctrl+K** pro vyzkoušení makra.
3. Přepněte se např. na *List1*, vyberte menu **Nástroje / Makra / Zaznamenat makro**, přepněte se na list *Nábytek*, označte buňky C4:D18, zkopírujte je do schránky **Ctrl+C** a přepněte se na list *Výpočty*. Vyberte buňku D5 a vložte ze schránky **Ctrl+V**. Zastavte záznam makra. Makro uložte pod příslušným názvem do aktuálního souboru. Vyberte menu **Nástroje / Přizpůsobit...** a na záložce **Nástrojové lišty** vyberte lištu **Standardní** a stiskněte tlačítko **Přidat...** V dialogovém okně zvolte **Kategorii / Makra LibreOffice / <Aktuální soubor> / Standard / Module1** a požadované makro. Stiskněte **Přidat**. Opakovaným stiskem tlačítka **Zpět** uveďte obsah listu *Výpočet* do původního stavu a umístěte kurzor do libovolné buňky na tomto listu a právě zaznamenané makro spusťte tlačítkem.
4. Soubor **uložte** (Ctrl+S) a **zavřete** (Ctrl+W).