

TÉMA: Formátování textu a buněk

Sekretářka společnosti „Naše zahrada“ potřebuje naformátovat data v již připravených tabulkách.

Zadání:

Otevřete soubor *Formaty.xlsx*.

- Na listu *Leden* **naformátujte nadpis** v buňce A2 tímto způsobem: velikost písma 14, tučně.
- Barvu slova *leden* v nadpise (buňka A2) změňte na červenou, velikost nastavte na 20 (**formátujte pouze slovo**).
- Proveďte **sloučení buněk** A2:O2, **zarovnejte** výslednou buňku na **střed**.
- Naformátujte text** v buňkách A5:B38 a C5:O5 **tučně** (záhlaví tabulky).
- Zarovnejte** sloupce B:O na **střed**.
- Nechte v buňkách B38:O38 **zalamovat text**, text dále **zarovnejte svísele na střed**.
- Změňte orientaci** textu v buňce B38 tak, aby byl psán zdola nahoru (90°).
- Proveďte **ohraničení buněk** v tabulce následujícím způsobem:
 - mezi buňkami oblasti A5:O38 **vytvořte mřížku** jednoduchou čarou, tuto oblast dále **ohraničte dvojitou čarou**,
 - záhlaví sloupců a řádků tabulky a sloupec a řádek s celkovými součty **oddělte** od ostatních dat **jednoduchou silnou čarou**.
- Proveďte **stínování buněk** žlutou, oranžovou a fialovou barvou dle následujícího obrázku.

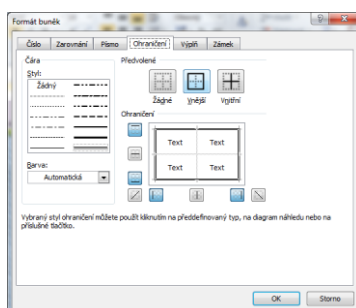
Přehled prodejů za leden

Den	5:00	10:30	11:30	12:30	13:30	14:30	15:30	16:30	17:30	18:30	19:30	20:30	Celkem
1 Po	144	265	168	242	258	200	176	184	365	285	267	202	2883
2 Út	181	285	385	285	303	178	243	385	303	502	284	202	3363
3 St	195	391	491	187	189	385	302	277	195	795	414	304	3742
4 Čt	207	254	180	385	101	188	228	180	101	475	302	189	2742
5 Pá	158	411	198	277	135	350	412	102	132	385	195	101	2883
6 So	195	452	225	180	208	189	402	401	208	601	388	185	3303
7 Ne	424	498	149	198	189	185	147	208	195	498	499	208	3303
8 Po	147	188	240	401	243	178	208	382	243	444	248	189	3343
9 Út	164	302	302	281	187	185	382	403	447	1032	385	283	3313
10 St	182	189	228	382	181	187	277	188	181	188	277	187	2313
11 Čt	207	485	411	401	401	200	180	100	277	195	191	101	2503
12 Pá	188	208	602	188	187	400	102	70	249	888	102	184	2713
13 So	198	385	181	181	104	190	382	268	302	795	401	201	3313
14 Ne	243	277	208	333	283	101	400	187	228	601	200	183	3313
15 Po	147	150	381	401	184	136	181	385	411	400	181	101	3313
16 Út	203	102	277	187	187	308	186	277	602	1003	400	101	3713
17 St	204	401	181	181	181	188	188	184	124	400	181	101	3313
18 Čt	189	209	100	283	277	333	385	382	208	187	188	208	2813
19 Pá	107	180	401	181	101	101	101	100	385	385	231	101	3313
20 So	135	228	200	202	135	187	303	200	277	277	420	181	2303
21 Ne	206	142	302	243	484	180	180	180	181	181	181	181	3313
22 Po	189	249	400	147	1038	283	249	238	102	100	387	201	3313
23 Út	181	302	181	102	277	188	200	148	212	491	231	208	3303
24 St	182	228	181	102	277	188	200	240	491	231	231	208	3303
25 Čt	207	474	240	188	308	388	379	382	208	385	448	188	3303
26 Pá	198	604	240	188	308	388	379	382	208	385	448	188	3303
27 So	198	303	240	188	308	388	379	382	208	385	448	188	3303
28 Ne	198	303	240	188	308	388	379	382	208	385	448	188	3303
29 Po	198	303	240	188	308	388	379	382	208	385	448	188	3303
30 Út	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
31 St	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
32 Út	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
33 St	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
34 Čt	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
35 Pá	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
36 So	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
37 Ne	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
38 Po	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
39 Út	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
40 St	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
41 Čt	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
42 Pá	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
43 So	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
44 Ne	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
45 Po	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
46 Út	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
47 St	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
48 Čt	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
49 Pá	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
50 So	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
51 Ne	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
52 Po	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
53 Út	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
54 St	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
55 Čt	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
56 Pá	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
57 So	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
58 Ne	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
59 Po	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
60 Út	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
61 St	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
62 Čt	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
63 Pá	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
64 So	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
65 Ne	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
66 Po	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
67 Út	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
68 St	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
69 Čt	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
70 Pá	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
71 So	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
72 Ne	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
73 Po	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
74 Út	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
75 St	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
76 Čt	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
77 Pá	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
78 So	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
79 Ne	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
80 Po	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
81 Út	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
82 St	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
83 Čt	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
84 Pá	243	181	200	240	302	400	283	200	277	181	200	200	3313
85 So	243	181	200										

Řešení:

Karta **Soubor/Otevřít** (nebo tlačítko **Otevřít** na panelu nástrojů **Rychlý přístup**, popř. klávesová zkratka **Ctrl+O**). V dialogovém okně **Otevřít** nalézt soubor dle zadání, tlačítko **Otevřít**. Pozn. Sešit lze otevřít také přímo v systému Windows (dvakrát kliknout na ikonu souboru nebo kontextová nabídka ikony/**Otevřít**).

1. Zobrazit list dle zadání, označit buňku, karta **Domů/příkazy skupiny Písmo**.
2. Pokud potřebujeme formátovat pouze vybranou část buňky, je nutné dvakrát kliknout do buňky (nebo označit buňku, klávesa **F2**), vybrat slovo dle zadání (buď přímo v buňce nebo na řádku vzorců), karta **Domů/příkazy skupiny Písmo**, klávesa **Enter** pro uložení změn do buňky. Pozn. Pokud se údaje nevejdou do buňky, a sousední buňky jsou prázdné, automaticky přetékaají – zobrazí se přes buňky sousední (pokud není nastaveno jinak). To je také tento případ, text se nachází v buňce A2.
3. Označit oblast buněk dle zadání, karta **Domů/skupina Zarovnání/příkaz Sloučit a zarovnat na střed**. Pozn. Slučování buněk se často používá u nadpisů nebo v záhlaví tabulek.
4. Označit oblast buněk (můžeme použít klávesu **Ctrl** pro výběr nesouvislých oblastí), karta **Domů/skupina Písmo/příkaz Tučné**. Pozn. Pro lepší orientaci v tabulce bývá záhlaví často formátováno jinak než data tabulky.
5. Označit sloupce dle zadání (kliknout na záhlaví prvního sloupce – písmeno B, táhnutím myši vybrat ostatní sloupce), karta **Domů/skupina Zarovnání/příkaz Zarovnat na střed**.
6. Označit oblast buněk dle zadání, karta **Domů/skupina Zarovnání/příkaz Zalamovat text**. Dále karta **Domů/skupina Zarovnání/příkaz Zarovnat na střed**. Pozn. Zalamování textu se používá u buněk s delším textem, typickým příkladem je vkládání poznámek.
7. Označit buňku, karta **Domů/skupina Zarovnání/příkaz Orientace/Otočit text nahoru**. Pozn. Otočení textu se často používá u tabulek, kde je záhlaví delší než údaje ve sloupci. Pokud by se nezměnila orientace textu v záhlaví, sloupce by byly zbytečně široké.
8. Označit oblast buněk dle zadání. Kreslit ohraničení buněk lze několika způsoby – pomocí položek na kartě **Domů/skupina Písmo/šipka příkazu Ohraničení/skupina Ohraničení**, ručně pomocí položek na kartě **Domů/skupina Písmo/šipka příkazu Ohraničení/skupina Nakreslit ohraničení** nebo podrobně nastavit ohraničení na kartě **Domů/skupina Písmo/šipka příkazu Ohraničení/Další ohraničení...** Způsob si může uživatel zvolit sám, nebo se může inspirovat následujícími řešeními:
 - a. Např. karta **Domů/skupina Písmo/šipka příkazu Ohraničení/Všechna ohraničení**. Vnější ohraničení dvojitou čarou – např. karta **Domů/skupina Písmo/šipka příkazu Ohraničení/Další ohraničení...**/vybrat styl čáry – levá sekce **Styl**, označit, které čáry budou takto naformátovány – ikona **Vnější** ve skupině **Předvolené**, tlačítko **OK**.



- b. Označit buňky dle zadání, karta **Domů**/skupina **Písmo**/šipka příkazu **Ohraničení/Všechna ohraničení**/vybrat styl čáry, označit myší čáru, která má být ve výběru buněk takto naformátována, tlačítko **OK**.
9. Vždy označit buňky dle nákresu, karta **Domů**/skupina **Písmo**/příkaz **Barva výplně** (nebo karta **Domů**/skupina **Buňky**/příkaz **Formát/Formát buněk.../záložka Výplň**) Pozn. Jako výplň buněk lze nastavit také vzorek nebo přechody barev.
10. Nejprve zkopírovat formát z listu *Leden* – zobrazit list *Leden*, vybrat naformátované buňky (oblast A1:O38), zkopírovat – např. karta **Domů**/skupina **Schránka**/příkaz **Kopírovat** (nebo klávesy **Ctrl+C**), zobrazit list *Únor*, označit buňku A1, vložit pouze formáty – karta **Domů**/skupina **Schránka**/šipka příkazu **Vložit/Vložit jinak.../Formáty**, tlačítko **OK**. Do buněk bude vloženo pouze formátování (formát písma, zarovnání, formát čísel, ohraničení a stínování buněk), hodnoty zůstanou v buňkách původní.
11. Vybrat oblast buněk *Nadpis* – např. šipka u pole názvů (vlevo na řádku vzorců, zvolit položku *Nadpis*). Budou vybrány buňky, které jsou součástí definované oblasti. Vymazat formáty – karta **Domů**/skupina **Úpravy**/příkaz **Vymazat/Vymazat formáty**. V buňkách budou vymazány pouze formáty, obsah buněk zůstane nezměněn.
12. Uložit sešit - karta **Soubor/Uložit** (nebo tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů Rychlý přístup nebo klávesy **Ctrl+S**). Zavřít sešit - karta **Soubor/Zavřít** (nebo tlačítko **Zavřít** – **x** v pravém horním rohu okna).

Zpět na zadání