

## TÉMA: Zobrazení, spuštění a ovládání prezentace

*Majitelka společnosti „Naše zahrada“ se chystá na osvětové školení v zahrádkářském svazu. Prezentaci si před vystoupením prohlédne a vyzkouší nanečisto, aby věděla, jak dlouho jí přednáška bude trvat.*

### Zadání:

Otevřete prezentaci *SkoleniPrezentace.pptx*.

1. **Zobrazte** a přečtěte si **poznámku** k poslednímu snímku prezentace.
2. **Zobrazte** a projděte si **prezentaci v zobrazení pro čtení**.
3. **Skryjte v prezentaci snímek č. 6**.
4. **Spusťte prezentaci** a prohlédněte si ji v režimu předvádění prezentace od počátečního snímku
5. **Projďte si prezentaci v režimu časování**.
6. **Zavřete prezentaci**.

Řešení

## Řešení:

**Tlačítko Office/Otevřít** (nebo tlačítko **Otevřít** na panelu nástrojů **Rychlý přístup**, popř. klávesová zkratka **Ctrl+O**). V dialogovém okně **Otevřít** nalézt soubor dle zadání, tlačítko **Otevřít**. Pozn. Prezentaci lze otevřít také přímo v systému Windows (dvakrát kliknout na ikonu souboru nebo kontextová nabídka ikony/**Otevřít**).

1. Prezentaci je možné v aplikaci PowerPoint zobrazit několika způsoby. Poznámky lze zobrazit následujícím způsobem: karta **Zobrazení**/ skupina **Zobrazení prezentací**/tlačítko **Poznámky**. V horní části okna se zobrazí aktuální snímek a pod ním prostor pro poznámky. Pozn. Poznámky obsahují text, který nebude při předvádění prezentace zobrazen. Slouží pouze jako pomocný text pro toho, kdo bude prezentaci předvádět. Pohyb po snímcích lze provádět buď pomocí posuvníku, nebo klávesovými zkratkami **PgUp** a **PgDn**.
2. Režim zobrazení pro čtení slouží pro rychlé procházení prezentace v režimu podobném předvádění prezentace. Karta **Zobrazení**/skupina **Zobrazení prezentací**/tlačítko **Zobrazení pro čtení**. Prezentace se přepne do režimu **Zobrazení pro čtení** (bude skryt pás karet). Procházet prezentaci po jednotlivých snímcích je možné pomocí mezerníku, pomocí kliknutí levého tlačítka myši, popř. pomocí tlačítek v pravém rohu stavového řádku. Přepnutí do normálního režimu lze provést pomocí tlačítka **Normální** v pravém dolním rohu na stavovém řádku.
3. Kliknout v normálním zobrazení na snímek dle zadání, karta **Prezentace**/skupina **Nastavení**/tlačítko **Skrýt snímek**. Tato funkce se používá v situaci, kdy sice nechceme zobrazit některé snímky při předvádění prezentace, ale nechceme je smazat. Snímky zůstanou v souboru zachovány a můžeme je tak použít kdykoliv později.
4. Karta **Prezentace**/skupina **Spustit prezentaci**/tlačítko **Od začátku**. Prezentace bude spuštěna v režimu předvádění, který se používá při předvádění prezentace posluchačům. V tomto režimu lze prezentaci procházet po jednotlivých snímcích pomocí mezerníku, kliknutí levého tlačítka myši, nebo pomocí položek **Další/Předchozí** v kontextové nabídce (pokud není nastaven automatický přechod mezi snímky a automatické animace prvků na snímcích). Pozn. V režimu předvádění prezentace lze také přejít na libovolný snímek v prezentaci nebo změnit ukazatele myši na pero nebo zvýrazňovač – vše přes kontextovou nabídku. Režim předvádění prezentace lze ukončit klávesou **Esc** (nebo kontextová nabídka/položka **Konec prezentace**).
5. Karta **Prezentace**/skupina **Nastavení**/tlačítko **Vyzkoušet časování**. Prezentace bude spuštěna v režimu časování. Tento režim se používá, pokud si chceme vyzkoušet, jak dlouho nám bude předvádění prezentace trvat. U každého snímku si vyzkoušíme text, který chceme posluchačům sdělit. Mezi jednotlivými snímky přecházíme způsobem obvyklým, tedy pomocí mezerníku nebo levého tlačítka myši. Doba, kterou strávíme na jednotlivých snímcích, bude zaznamenána a je průběžně zobrazována na panelu v levém horním rohu prezentace. Na tomto panelu se nachází také tlačítko pro přerušení tohoto režimu a pro jeho opětovné spuštění. Režim časování bude automaticky ukončen po zobrazení posledního snímku prezentace. Na konci záznamu se zobrazí dialogové okno s dotazem, zda chceme časování zaznamenat a použít pro automatické zobrazování prezentace, či nikoliv. Pokud chceme, aby se snímky prezentace automaticky zobrazovaly podle zaznamenaného času, zvolíme tlačítko **Ano**. Časování se u jednotlivých snímků uloží. Časování snímků lze zobrazit pomocí karty

**Zobrazení**/skupina **Zobrazení prezentací**/tlačítko **Řazení snímků**. Pozn. Pokud chceme zaznamenaný čas u snímků použít pouze pro vlastní kontrolu, můžeme vymazat časování u snímků prezentace pomocí tlačítka **Záznam prezentace/Vymazat** ve skupině **Nastavení** na kartě **Prezentace**.

6. Zavřít prezentaci na kartě **Soubor/Zavřít** (nebo tlačítko **Zavřít – x** v pravém horním rohu okna).

Zpět na zadání