

## Uživatel kurzu – slovník

### *Slovník*

#### **Zadání:**

V kurzu LMS Moodle z pohledu studenta - multimediální příručka, na rektorátní instanci elearningu, splňte zadání modulu slovník.

Projekt OP VK č. CZ.1.07/2.2.00/29.0005

"Zkvalitnění výuky a poskytovaných služeb  
Podporující rovný přístup ke vzdělávání na SU v Opavě"

## Algoritmus řešení:

1. Přihlaste se na rektorátní instanci CMS Moodle - eLearningového portálu
2. Vstupte do kurzu: LMS Moodle z pohledu studenta - multimediální příručka
3. Klikněte na modul „Slovník...“ a dále věnujte pozornost zadání  
v tomto případě je slovník využit pro zadání a odevzdání seminární práce
4. Všimněte si již (libovolného) vytvořeného hesla na kartě „Procházet podle abecedy“ (a zapamatujte si údaje)
5. Klikněte na tlačítko „Přidat novou položku“
6. Do pole „Pojem“ zadejte číslice IČ z dřívější stránky (např.: 00177041)
7. Do pole „Definice“ zadejte název firmy
8. Kliknutím na tlačítko „Uložit změny“ formulář tvořeného hesla odešlete k uložení  
Pozn.: Protože tato instance slovníku neumožňuje vytváření duplicitních hesel, systém vás informuje, že zadané číslo (pojem) již ve slovníku existuje a záznam neuloží
9. Do pole „Pojem“ a „Definice“ zadejte nové údaje v souladu se zadáním a znovu uložte
10. Zadání úkolu předpokládá vypracování práce (v podobě souboru), po zpracování práce se opět vraťte do slovníku a pomocí ikony „Upravit“ u vašeho slovníkového hesla pokračujte k připojení souboru  
Pozn.: K hledání záznamu využijte např. záložky „Procházet podle autora“
11. Otevřete okno průzkumníku např. pomocí klávesové zkratky Windows + E a metodou drag & drop přesuňte soubor do prostoru pro odevzdání a znovu uložte
12. Vraťte se na hlavní stránku kurzu a vyčkejte oznámkování učitelem
13. Nezapomeňte se odhlásit