

IS/STAG: Rozvrh – studenta, předmětu, vyučujícího

Zadání:

Exportujte svůj rozvrh ve formátu PDF. Zobrazte si rozvrh předmětu Makroekonomie ve variantě pro prezenční studium a zjistěte, kdo vede přednášky. Dále vizualizujte rozvrh vyučujícího a zjistěte konzultační hodiny.

Projekt OP VK č. CZ.1.07/2.2.00/29.0005

"Zkvalitnění výuky a poskytovaných služeb
Podporující rovný přístup ke vzdělávání na SU v Opavě"

Algoritmus řešení:

1. Po přihlášení do systému IS/STAG klikněte na menu „Prohlížení IS/STAG“
2. Klikněte na položku „Studenti“ na levé straně aktuální stránky
3. Do položky „Os. číslo“ formuláře „Student“ vepište své osobní číslo, potvrďte tlačítkem „Hledat“
4. V dolní části stránky „Student“ vyberte záložku „Rozvrh“
5. Na stránce s rozvrhem vyberte v levé horní části stránky z nabídky „Tisk/export“ ikonu „PDF“ v novém okně se zobrazí rozvrh, ikonou „Stáhne dokument“ jej můžete uložit na disk, křížkem aktuální okno zavřeme a vraťte se tak na stránku s rozvrhem
6. Klikněte na položku „Předměty“ na levé straně stránky
7. Do pole „Název“ zadejte nejprve „%ekonomie%“ a potvrďte a všimněte si nalezených položek
Pozn.: znak % funguje jako zástupný znak – lze využít v případě zadávání údajů do formulářů IS/STAG v případě, že si uživatel jist správným úplným názvem
8. Hledání upravte zadáním následujících údajů „Zkratka pracoviště“: „EVS“ a „Název předmětu“: „%ekonomie“
9. Naleznete řádek se zkratkou „NPMAB“ a kliknutím na „Makroekonomie“ zobrazte katru kurzu
10. Na kartě kurzu vyberte záložku „Rozvrh“, v dolní části obrazovky si všimněte legendy, najděte přednášku a kliknutím na ikonu „Vyučující rozvrhové akce ...“ zjistěte jména přednášejících
11. Kliknutím na jméno kantora v nabídce „Vyučující rozvrhové akce ...“ zobrazíme jeho rozvrh
Pozn.: Všimněte si, že se zobrazila karta „Učitel“ v jejíž horní části se nalézá vyhledávací formulář a v levém menu aktuální stránky máme aktivní položku „Učitelé“