

TÉMA: Vytváření prezentací ze šablony

Majitelka společnosti „Naše zahrada“ se rozhodla vytvořit prezentaci pro školení na základě jedné z šablon, které jsou k dispozici v PowerPointu po připojení k internetu. Do prezentace importuje snímky z jiné prezentace již dříve vytvořené a dále ji upraví.

Zadání:

Vytvořte novou prezentaci v aplikaci PowerPoint na základě šablony z kategorie *Firmy* s názvem *Školící prezentace: obecná*.

1. Do **zápatí** všech **snímků** vložte **číslo snímku** a text *Naše zahrada*. Tyto údaje nezobrazujte na úvodním snímku.
2. U prvního snímku nastavte jako **pozadí snímku** obrázek *Zahrada.gif* s průhledností 85%, **skryjte grafiku pozadí**.
3. Na konec prezentace **vložte snímek 3 z prezentace** uložené v souboru *Snimky.ppt*.
4. U posledního snímku nastavte jako **pozadí snímku** přechod barev, předvolené volby *Mahagon*, opět **skryjte grafiku pozadí**.
5. **Prezentaci uložte** pod názvem *Skoleni.pptx*.

Řešení

Řešení:

Spustit aplikaci PowerPoint přes tlačítko **Start/Všechny programy/Microsoft Office/Microsoft Office PowerPoint 2010**. Po spuštění aplikace bude automaticky vytvořena nová prázdná prezentace s prázdným úvodním snímkem. Tuto prezentaci však nemusíme použít. Vytvoření nové prezentace na základě šablony: Karta **Soubor/Nový**/sekce **Šablony na webu Office.com**/skupina **Firma**/vybrat šablonu dle zadání (Pozn. Šablony jsou uloženy na serveru společnosti Microsoft. Pro použití šablon je nutné připojení k internetu. Po výběru složky budou načteny šablony z této složky). Tlačítko **Stáhnout**. Bude vytvořena nová prezentace s již připraveným obsahem. Tato prezentace má pracovní název *Prezentace2*, prezentaci je třeba uložit pod vlastním jménem, viz poslední bod.

1. Karta **Vložení**/skupina **Text**/tlačítko **Záhlaví a zápatí**/záložka **Snímek**/zatrhnout **Číslo snímku a Zápatí**, vepsat text dle zadání, zatrhnout **Nezobrazovat na úvodním snímku**, tlačítko **Použít u všech**.
2. V podokně **Snímky** vybrat snímek dle zadání. Karta **Návrh**/skupina **Pozadí**/tlačítko **Styly pozadí/Formát pozadí...**/v dialogovém okně **Formát pozadí** kategorie **Výplň/Vložit z:**, tlačítko **Soubor**/najít soubor dle zadání, tlačítko **Otevřít**/zatrhnout položku **Skrýt grafiku pozadí**, dále ve spodní části dialogového okna nastavit posuvníkem **Průhlednost** dle zadání, tlačítko **Zavřít**.
3. Karta **Domů**/skupina **Snímky**/šipka u tlačítka **Nový snímek/Znovu použít snímky...**/v pravé části okna se zobrazí podokno **Znovu použít snímky**. Odkaz **Otevřít soubor aplikace PowerPoint** (nebo šipka tlačítka **Procházet/Procházet soubory...**)/v dialogovém okně **Procházet** najít prezentaci dle zadání, tlačítko **Otevřít**. Kliknutím v podokně na příslušný snímek dle zadání vložit snímek na konec prezentace. Podokno **Znovu použít snímky** zavřít křížkem vpravo nahoře.
4. V podokně **Snímky** vybrat snímek dle zadání. Karta **Návrh**/skupina **Pozadí**/tlačítko **Styly pozadí/Formát pozadí...**/v dialogovém okně **Formát pozadí** kategorie **Výplň/Přechodová výplň**, v seznamu **Předvolené barvy** zvolit položku dle zadání, zatrhnout položku **Skrýt grafiku pozadí**, tlačítko **Zavřít**.
5. Karta **Soubor/Uložit**, v dialogovém okně **Uložit jako** zvolit umístění a zadat název prezentace dle zadání (nebo tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů **Rychlý přístup**). Zavřít prezentaci na kartě **Soubor/Zavřít** (nebo tlačítko **Zavřít – x** v pravém horním rohu okna).

Zadání