

## Jednoduchá a rozšířená filtrace dat

Ne vždy potřebujeme při běžné práci s tabulkami pracovat se všemi záznamy. Sekretářka společnosti „Naše zahrada“ zpracovává seznamy prodejců, zaměstnanců a zboží pomocí filtrování s využitím různých kritérií.

### Zadání:

Otevřete soubor *Filtry.ods*.

1. Na listu *Prodejci* **zobrazte** v tabulce dat pomocí **automatického filtru posledních 10%** záznamů dle hodnot ve sloupci *Prodej*.
2. Na listu *Zboží* **zobrazte** v tabulce dat pouze **záznamy s prázdnými buňkami** ve sloupci *ID výrobku*. Zároveň v této tabulce zobrazte pouze záznamy, kde ve sloupci *Cena v Kč* je z intervalu *od 1000 Kč do 3000 Kč* (hodnota > 1000 Kč a zároveň je < 3000 Kč).
3. Na listu *Prodejci* **zobrazte** v tabulce dat **všechny záznamy** (zrušte předchozí kritéria pro filtraci).
4. Dále na listu *Prodejci* **zobrazte** v tabulce dat pouze záznamy, kde název města začíná písmenem „O“. Zároveň **zobrazte záznamy pouze z října** (sloupec *Měsíc*).
5. Na listu *Leden* **zobrazte** v tabulce dat pomocí **rozšířeného filtru** pouze **záznamy z pondělí** (sloupec *Den*), kde ve sloupci *Celkem* je hodnota > **3000**. Data filtrujte přímo v seznamu, podmínky pro rozšířený filtr umístěte do pojmenované oblasti *Kritéria\_leden*.
6. Na listu *Prodejci3* skryjte v tabulce dat pomocí **rozšířeného filtru duplicitní záznamy**.
7. **Sešit uložte a uzavřete**.

## Řešení:

Otevřete soubor dle zadání například dvojitým kliknutím na něj v Průzkumníkoví nebo zkratkou Ctrl+O v programu LibreOffice Calc.

1. Na listu *Prodejci* označit buňky A3:H65, vybrat menu **Data / Filtr / Standardní filtr...** a nastavit do **Název pole** *Prodej*, **Podmínka** *největší %*, **Hodnota** *10*.
2. Přepnout na list *Zboží*, označit buňky A3:E63, vybrat menu **Data / Filtr / Standardní filtr...** a nastavit do **Název pole** *ID výrobku*, **Podmínka** *=*, **Hodnota** *Prázdné*, nastavit do 2. řádku **Operátor** *AND*, **Název pole** *Cena v Kč*, **Podmínka** *>*, **Hodnota** *1000*, nastavit do 3. řádku **Operátor** *AND*, **Název pole** *Cena v Kč*, **Podmínka** *<*, **Hodnota** *3000*.
3. Přepnout se na list *Prodejci*, vybrat menu **Data / Filtr / Odstranit filtr**.
4. Na listu *Prodejci* označit buňky A3:H65, vybrat menu **Data / Filtr / Standardní filtr...** a nastavit do **Název pole** *Město*, **Podmínka** *Začíná*, **Hodnota** *O*, nastavit do 2. řádku **Operátor** *AND*, **Název pole** *Měsíc*, **Podmínka** *=*, **Hodnota** *říjen*,
5. Přepněte se na list *Leden*. Nejprve si rozbalte **Pole názvu** v liště **Vzorců** a vyberte oblast *Kriteria\_Leden*. Označí se buňky C40:D41, do kterých se musí vložit kritéria. Do C40 a D40 vložte názvy sloupců (*Den* a *Celkem*) a o řádek níže vložte hodnoty kritérií (*Po* a *>3000*). Označte celou tabulku A5:O37. Nyní vyberte menu **Data / Filtr / Pokročilý filtr...** a v dialogovém okně klikněte na ikonu pro nastavení oblasti buněk, myší označte v listu oblast C40:D41, kliknutím na ikonu se vraťte do dialogového okna a stiskněte OK.
6. Přepneme se na list *Prodejci3* a označíme oblast A3:F65, vybereme menu **Data / Filtr / Standardní filtr...** a nastavit do **Název pole** *Prodejci*, **Podmínka** *=*, **Hodnota** *Neprázdné*, stiskneme tlačítko **Více voleb>>** a zatrhneme volbu **Bez duplikátů**.
7. Sešit **uložte** (Ctrl+Shift+S) a **zavřete** (Ctrl+W).