

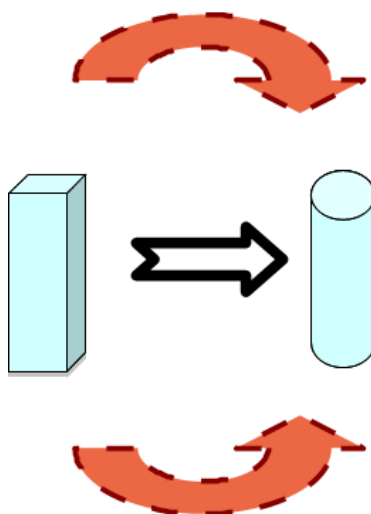
Grafické objekty

Sekretářka společnosti „Naše zahrada“ potřebuje vytvořit úvodní stránku po výroční zprávě, dále pomocí grafických objektů zvýrazní některé aspekty slev. Nakonec potřebuje vytvořit podklad pro organizační schéma firmy.

Zadání:

Otevřete soubor *GrafickeObjekty.odt*.

1. Na list **Úvodní strana** vložte do horní části text *Společnost Naše zahrada* jako objekt **Písmomalba** se stylem **Oblíbený 22**, Barva obrysové čáry **Zelená**, styl čáry **Velmi jemně čárkovaná**, barva písma **Tyrkysová**. Text nápisu ponechte vložený programem Calc.
2. Na objekt aplikujte další textové efekty - stín umístěný **vlevo nahoře**, barva stínu **světle zelená** a vzdálenost **0,20 cm**.
3. Pod objekt **Písmomalby** vložte obrázek ze souboru *Zahrada.gif*. Obrázku přidejte stín vlevo nahoře s tyrkysovou barvou, vzdálenost 0,20 cm a průhlednost 40%.
4. Pod obrázek vložte tvar symbolu **Slunce** a naformátujte jej žlutou barvou s průhledností 25%. Do symbolu vepište text *NZ s.r.o.* velikost písma 12pt, styl Times New Roman, tučná kurzíva.
5. Na listu *Schéma* vytvořte pomocí obrazců objekt dle obrázku 1 včetně výplně, barev, čar a stínu.
6. Vytvořené objekty schématu seskupte, nastavte mu výslednou velikost na 8 (výška) x 7 (šířka) cm.
7. Vytvořte kopii objektu a vložte ji pod obrázek.
8. Na listu *Sleva* zakroužkujte červeně pomocí automatického tvaru (např. elipsa) hodnotu v buňce **E13**. Obrazec ukotvěte tak, aby se přesouval spolu s buňkami a neměnila se jeho velikost.
9. **Sešit uložte a uzavřete.**



Obrázek 1: Zadání k bodu 5

Řešení:

Otevřete soubor dle zadání například dvojitým kliknutím na něj v Průzkumníkoví nebo zkratkou Ctrl+O v programu LibreOffice Calc.

1. Přejděte se na list *Úvodní strana*, menu **Zobrazit / Nástrojové lišty / Písmomalba**, kliknout na ikonu **Galerie Písmomalby**, vybrat styl písmomalby *Oblíbený 22*. Označit objekt písmomalby a vybrat barvu čáry *Zelená*, styl čáry *Velmi jemně čárkovaná*, styl výplně oblasti barva *Tyrkysová*.
2. Stiskněte tlačítko **Oblast** na liště **Formátování** a na záložce **Stín** v dialogovém okně nastavte jeho umístění *vlevo nahoře*, vzdálenost *0,20 cm*, barvu *světle zelenou* a potvrďte.
3. Menu **Vložit / Obrázek / Ze souboru...** najít a vložit obrázek. Označit obrázek, kliknout na tlačítko **Oblast** a nastavit parametry na záložce **Stín** (vlevo nahoře s tyrkysovou barvou, vzdálenost *0,20 cm* a průhlednost *40%*).
4. Pomocí nástrojové lišty **Kresba** vložte tvar symbolu *Slunce* a nastavte jeho parametry přes tlačítko **Oblast** (výplň *Žlutá*, průhlednost *25%*). Dvakrát klikněte do symbolu *Slunce* a vepište text *NZ s.r.o.*, poté text označte a nastavte parametry písma (velikost *12pt*, styl *Times New Roman, tučná kurzíva*).
5. Přejděte se na list *Schéma* a nakreslete obrázek dle zadání. Využijte k tomu nabídky **Základní tvary** a **Blokové šipky** z lišty **Kresba**.
6. Klikněte na jednotlivé tvary a držte přitom stisknutou klávesu **Shift**, až budou označeny všechny objekty, klikněte na jeden z nich pravým tlačítkem myši a z menu vyberte volbu **Seskupit / Seskupit**. Znova klikněte pravým tlačítkem na seskupený objekt a z menu vyberte položku **Umístění a velikost**. Na stejnojmenné záložce nastavte požadovanou výšku a šířku *8x7cm*.
7. Seskupený objekt označte, zkopírujte do schránky (**Ctrl+C**), přejděte se na list *Úvodní strana*, vyberte vhodnou buňku a stiskněte **Ctrl+V**. Případně ještě objekt pod nápísem posuňte myší.
8. Přejděte se na list *Sleva* a z lišty **Kresba** vyberte objekt *elipsa*, nakreslete jej okolo buňky **E13** a nastavte **prázdnou výplň** a **červenou barvu čáry**, případně i její šířku. Označte elipsu a klikněte na ní pravým tlačítkem, z menu pak vyberte položku **Umístění a velikost** a na stejnojmenné záložce zvolte v části **Zamknout** volbu **Umístění**.
9. Sešit **uložte** (Ctrl+S) a **zavřete** (Ctrl+W).