

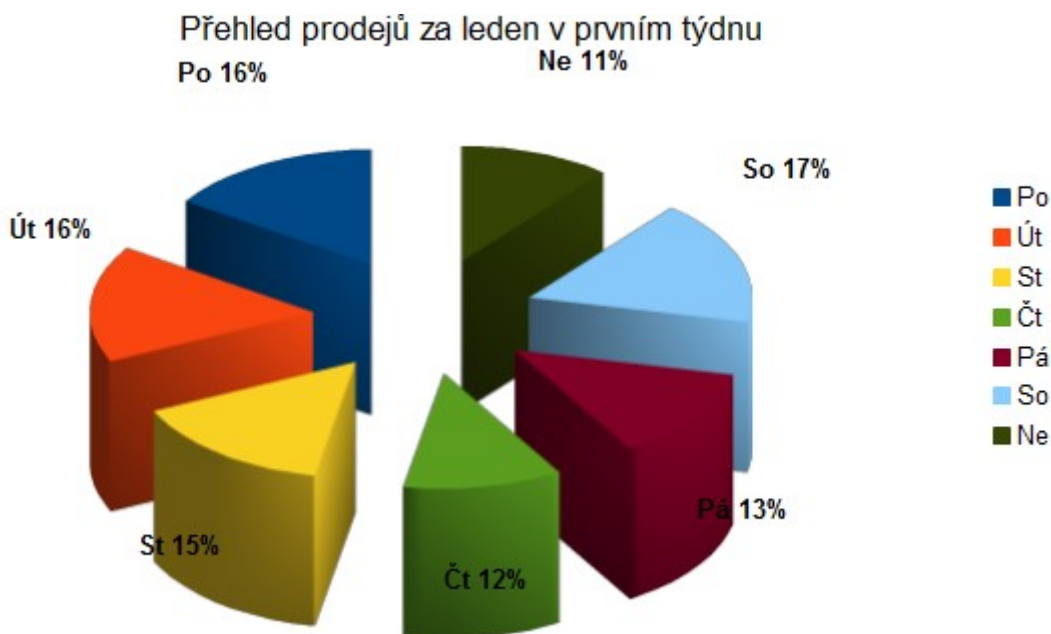
Vytváření grafů

Pro prezentaci společnosti Naše zahrada na výstavním veletrhu je potřeba graficky znázornit některé ukazatele z prodejů, které byly v lednu uskutečněny. Tyto údaje budou prezentovány pomocí grafů.

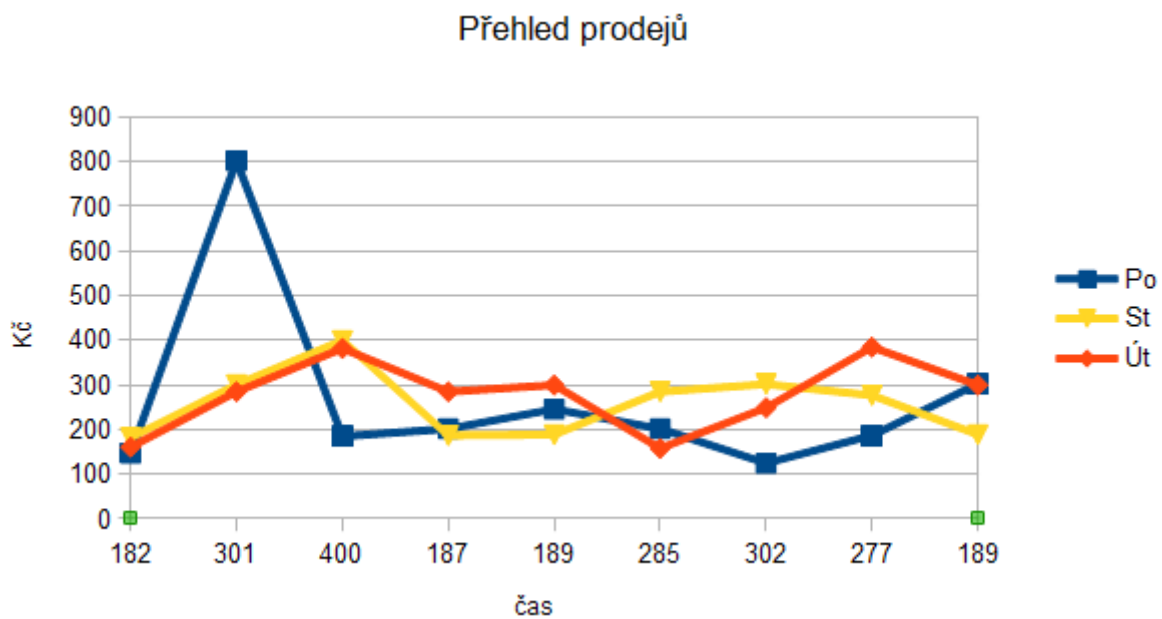
Zadání:

Otevřete soubor *Grafy.ods*.

1. Na listu *Leden* vytvořte **výšečový graf** s názvem *Přehled prodejů za leden v prvním týdnu*. Použijte **data** ze sloupce *Celkem*, jako **popisky (kategorie osy x)** použijte data ze sloupce *Den*.
2. Upravte graf následujícím způsobem, viz náhled grafu na obr. 1:
 - a) **Typ grafu změňte** na rozložený výšečový s 3D prostorovým efektem.
 - b) Jako **popisky dat** nechte zobrazit název **kategorie** a **procenta**, za zakončením grafu.
 - c) **Popisky dat naformátujte** tučně.
3. Na listu *Leden* - *rozpis* vytvořte **čárový graf** styl **Body a čáry** s názvem *Přehled prodejů*, použijte dvě datové řady *Po* a *Út*. Jako **kategorie pro osu x** použijte první řádek tabulky, uveďte jako **název osy x** text *Čas*, jako **název osy y** text *Kč*.
4. Do grafu přidejte další datovou řadu z řádku *St*. Ukázka grafu na obr. 2
5. **Sešit uložte a uzavřete**.



Ilustrace 1: Ukázka výsledného výšečového grafu



Ilustrace 2: Ukázka výsledného čárového grafu

Řešení:

Otevřete soubor dle zadání například dvojitým kliknutím na něj v Průzkumníkoví nebo zkratkou Ctrl+O v programu LibreOffice Calc.

1. Zobrazit list *Leden*, označit data pro vytvoření grafu (buňky A4:B11), menu **Vložit / Graf...** v dialogovém okně vybrat **Typ grafu** = *Výsečový*, **Datová oblast** = *<ponechat beze změny>*, **Datové řady** = *<ponechat beze změny>*, **Prvky grafu** = vložit **Nadpis** *Přehled prodejů za leden v prvním týdnu*. Na listu bude vytvořen výsečový graf, který bude zobrazovat vybraná data.
2. Další úpravy grafu:
 - a) označte myší graf, pak na něj klikněte pravým tlačítkem a z kontextového menu vyberte **Typ grafu...** Zatrhněte *3D vzhled* a zvolte *Rozložený výsečový*.
 - b) znova označte graf a z kontextového menu vyberte **Vložit popisky dat**. Klikněte pravým tlačítkem na některý z popisků v grafu a z kontextového menu vyberte **Formát popisků dat**. Na záložce *Popisky dat* zatrhněte volby *Zobrazit hodnotu jako procenta* a *Zobrazit kategorii* a zrušte zatržení *Zobrazit hodnotu jako číslo*.
 - c) Přepněte se v dialogovém okně na záložku *Písmo* a vyberte styl **tučné**. Stiskněte **OK**.
3. Přepněte se na list *Leden – rozpis*, označte buňky A5:J13, stiskněte tlačítko **Graf** na liště **Standardní**. V okně vyberte **Typ grafu** = *Čárový*, styl *Body a čáry*, **Datová oblast** = vyberte *Datové řady v řádcích*, zatrhněte volby *První řádek jako popisek* i *První sloupec jako popisek*, **Datové řady** = odeberte všechny datové řady kromě *Po* a *Út*, **Prvky grafu** = vložte **Nadpis** *Přehled prodejů*, Osa x bude *Čas* a Osa y bude *Kč*.
4. Při vybraném grafu na něj klikněte pravým tlačítkem myši a z kontextového menu vyberte **Datové oblasti...** V okně se přepněte na záložku **Datové řady** a stiskněte tlačítko **Přidat**. U nově zvolené *Nepojmenované řady* vložte **Název** do pole **Oblast pro název** (pomocí ikony vpravo označte příslušnou buňku A8). Přepněte se na **Hodnoty Y** a stejně tak vyberte do pole **Kategorie** oblast buněk B8:J8.
5. Sešit **uložte** (Ctrl+S) a **zavřete** (Ctrl+W).