

## Přihlášený uživatel – nastavení vlastního profilu

### Zadání:

Upravte vlastní profil: nastavte možnost souhrnných emailů, popřípadě změňte kontaktní email, nastavte možnost upozornění na nepřečtené příspěvky ve fóru, doplňte všechny povinné položky, zkontrolujte nastavení preferovaného jazyka a formulujte text pro ostatní uživatele.

Projekt OP VK č. CZ.1.07/2.2.00/29.0005

"Zkvalitnění výuky a poskytovaných služeb  
Podporující rovný přístup ke vzdělávání na SU v Opavě"

## Algoritmus řešení:

1. Otevřete v internetovém prohlížeči jednu z instancí univerzitního elearningového systému a přihlaste se
2. Klikněte na odkaz „Můj profil“ v bloku „Navigace“
3. Zobrazte osobní profil kliknutím na odkaz „Zobrazit profil“
4. Pro úpravu profilu klikněte na odkaz Upravit profil z bloku „Nastavení“
5. Zkontrolujte, případně nastavte „E-mailovou adresu“ (doporučená adresa je adresa fakultního emailu), povinné položky formuláře jsou zvýrazněny červeně
6. Otevřete nabídku „Formát e-mailu“, doporučené nastavení je „Formát HTML“
7. Portál elearningu zasílá členů kurzů (pakliže to není v kurzu nastaveno jinak) zprávy z diskuzních fór, praktické nastavení parametru „Typ souhrnných e-mailů“ umožní redukovat do jisté míry počet zpráv a jejich obsah, výhodným nastavením se jeví možnost „Kompletní ...“, kdy je zaslán za jeden den jeden souhrnný email s uvedením všech nových příspěvků ze všech diskuzních fór, jichž je uživatel členem
8. Zkontrolujte nabídku „Automatické odebrání ...“ doporučené nastavení je „Ano: pokud pošlu příspěvek, chci fórum odebrat“ zajistí, že i když u konkrétního fóra není nastaveno automatické odebrání, po uživatelově prvním příspěvku budou automaticky zasílány nové příspěvky na jeho email
9. Dalším doporučeným nastavením je „Ano: chci zvýrazňovat nepřečtené příspěvky“ v položce „Označovat nepřečtené“, v případě, že ve fóru není možnost si uživatelsky zvolit zasílání příspěvků a automatické rozesílání je zakázáno, systém uživateli vyznačí u jednotlivých diskuzních vláken počet nepřečtených příspěvků
10. Zkontrolujte všechny povinné položky formuláře a vyplňte je: kromě položky „E-mailová adresa“ to je položka „Město/obec“ a „Vyberte zemi“
11. V položce „Upřednostňovaný jazyk“ vyberte jazyk prostředí (jazyk pro názvy bloků, systémových hlášení apod.)
12. Do pole „Další podrobnosti o uživateli“ můžete formulovat text pro ostatní uživatele
13. Ostatní položky vyplňte dle uvážení
14. Změny nastavení uložte pomocí tlačítka „Aktualizovat profil“
15. Prohlédněte si a zkontrolujte stránku s aktualizovaným profilem
16. Klikněte na odkaz „Zasílání zpráv“ z bloku „Nastavení“ a na následující stránce si pohlédněte a změňte, dle uvážení, způsob upozorňování na změny stavu systému, případně změny potvrďte tlačítkem „Aktualizovat profil“
17. Nezapomeňte se odhlásit odkaz „Odhlásit se“ umístěný v pravém horním rohu stránky