

Uživatel kurzu – poznámka

Zadání:

Zejména v kombinovaném studiu může být výhodné činit poznámky během prezenční části výuky přímo do kurzu a využít tak možného komfortu centralizace studijního obsahu ke konkrétnímu kurzu.

Přihlaste se na portál elearningu dle vaší fakultní příslušnosti a nalezněte vhodný kurz. Vytvořte si vlastní poznámku ke kurzu, využijte celoobrazovkového režimu a formátovacích funkcí.

Projekt OP VK č. CZ.1.07/2.2.00/29.0005

"Zkvalitnění výuky a poskytovaných služeb
Podporující rovný přístup ke vzdělávání na SU v Opavě"

Algoritmus řešení:

1. Přihlaste se do portálu elearningu a vstupte do vhodného kurzu nebo využijte kurzu LMS Moodle z pohledu studenta - multimediální příručka na rektorátní instanci elearningu
2. Klikněte na položku „Moje poznámka ke kurzu“ na hlavní stránce kurzu, vytvářené poznámky jsou soukromé – studenti si své poznámky navzájem nevidí
3. Kliknutím na tlačítko „Spustit úpravu mých poznámek“ otevřete stránku pro tvorbu poznámek
4. Zobrazení okna přepněte do praktičtější formy pomocí ikony „Přepnout na celostránkové zobrazení“
5. V celo stránkovém módu vytvořte vlastní poznámku, při psaní použijte formátovacích ikon
6. Zrušte celostránkové zobrazení kliknutím na ikonu „Přepnout na celostránkové zobrazení“
7. Poznámku uložte pomocí tlačítka „Uložit změny“
8. Po uložení si poznámku můžete prohlédnout a později dále editovat
9. Vraťte se na hlavní stránku kurzu
10. Nezapomeňte se odhlásit