

## Vytváření a úprava dokumentů ve formátu PDF

### Obecné informace:

Práce se soubory PDF je běžnou součástí kancelářského procesu. K výhodám PDF formátu jistě patří jeho univerzálnost, nezávislost na platformě, možnosti zabezpečí a další. K prakticky využitelným dovednostem patří vytvoření PDF souboru (i z programů, které tuto možnost neumožňují), spojování PDF souborů, odstranění stránek ze souboru PDF či reorganizace stránek PDF souboru. K těmto dovednostem na platformě MS-Windows využijte pro nekomerční účely free software PDFILL Free PDF Tools od společnosti PlotSoft LLC. Software nainstalujte na svůj počítač z oficiální stránek výrobce <http://www.pdfill.com>.

Instalace software PDFILL Free PDF Tools zajistí nejen instalaci vlastního programu na úpravu PDF souborů, ale také zajistí nainstalování softwarové tiskárny (název tiskárny PDFill PDF&Image Writer) do systému tak, že je možné vytvářet PDF soubory i z aplikací, které export do formátu PDF nenabízejí.

### Zadání:

Z oficiálních stránek univerzity vytvořte PDF soubor „o-su.pdf“ obsahující vždy jednu stranu z odkazů stránek „O univerzitě“

Projekt OP VK č. CZ.1.07/2.2.00/29.0005

"Zkvalitnění výuky a poskytovaných služeb  
Podporující rovný přístup ke vzdělávání na SU v Opavě"

## Algoritmus řešení:

1. V internetovém prohlížeči (např. MS Internet Explorer) v menu „Nástroje“ „Tisk“ „Vzhled stránky“ zaškrtněte položku „Tisknout barvy a obrázky na pozadí stránky“
2. Do prohlížeče zadejte adresu <http://www.slu.cz>
3. Klikněte na odkaz „Historie a současnost“
4. Stiskněte klávesovou zkratku CTRL + p
5. Vyberte tiskárnu PDFill PDF&Image Writer
6. Tlačítkem „Tisk“ dejte stránku tisknout
7. V dialogovém okně „Save PDF File As“ zadejte název souboru např. „historie“, tlačítkem „Uložit“ uložte na disk
8. Kroky z bodů 3-7 zopakujte pro odkazy „Struktura“, „Úřední deska“, „Čestné doktoráty“ a postupně vytvořte dokumenty s názvem „struktura.pdf“, „deska.pdf“ a „doktoraty.pdf“
9. Spusťte program PDFill PDF Tools (Free)
10. Klikněte na tlačítko „Split or Reorder Pages“
11. V dialogovém okně vyberte soubor historie.pdf
12. Klikněte na tlačítko „Merge PDF Files“
13. Tlačítkem „Add a PDF File“ otevřete dialogové okno, pomocí něhož vyberte dříve vytvořené PDF soubory a potvrďte tlačítkem „Otevřít“
14. Označte myší postupně přidané soubory a pomocí tlačítek „Move up“ a „Move-Down“ soubory seřadte v pořadí dle webové prezentace
15. Tlačítkem „Save AS“ uložíme výstup pod názvem „o-su.pdf“

Projekt OP VK č. CZ.1.07/2.2.00/29.0005

"Zkvalitnění výuky a poskytovaných služeb  
Podporující rovný přístup ke vzdělávání na SU v Opavě"