

Uživatel kurzu – slovník

Dialog

Zadání:

V kurzu LMS Moodle z pohledu studenta - multimediální příručka, na rektorátní instanci elearningu, založte rozhovor s učitelem kurzu: oslovte jej, vyčkejte odpověď a následně reagujte. Zkontrolujte, zda vyučující rozhovor neuzavřel.

Projekt OP VK č. CZ.1.07/2.2.00/29.0005

"Zkvalitnění výuky a poskytovaných služeb
Podporující rovný přístup ke vzdělávání na SU v Opavě"

Algoritmus řešení:

1. Přihlaste se na rektorátní instanci CMS Moodle - eLearningového portálu
2. Vstupte do kurzu: LMS Moodle z pohledu studenta - multimediální příručka
3. Klikněte na modul Dialog s kantorem
4. Přečtěte si informace o modulu - dále při práci s modulem nepoužívejte diakritiku!!!
Klikněte na kartu „Open a Dialogue“
5. Z nabídky „Open a Dialogue with“ vyberte osobu, s níž hodláte komunikovat
6. Vyplňte pole „Subject“ – charakterizujte subjekt rozhovoru
7. Do pole „Type the first entry here“ formulujte první zprávu či dotaz v rámci rozhovoru
8. Odešlete tlačítkem „Submit dialogue“: následně si můžete prohlédnout proběhlou část dialogu (případně upravit - odkaz „Upravit“)
9. Vraťte se na úvodní stránku kurzu a vyčkejte reakce (odpovědi) učitele (systém vás bude informovat emailem), po té se vraťte do modulu dialog
10. U započatého dialogu si všimněte informace, že máte nepřečtenou zprávu – sloupec „Unread entries“ kliknutím na název dialogu do něj opět vstupte
11. Formulujte odpověď do pole „Type follow-up here“: nepoužívejte diakritiku
12. Učitel může dialog uzavřít: v takovém případě si všimněte, že váš rozhovor se nachází na záložce „Closed Dialogue“
13. Zobrazte rozhovor: Proběhlý uzavřený rozhovor již nelze upravovat nicméně jeho obsah a průběh je vám stále k dispozici
Výhodou dialogu oproti diskusi ve fóru je zajištěné soukromí – studenti nevidí navzájem obsah rozhovorů
14. Vraťte se na úvodní stránku kurzu
15. Nezapomeňte se odhlásit